

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Педагогічний факультет

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕХНОЛОГІЇ SOFT SKILLS

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Освітня програма «Професійна освіта. Цифрові технології»
Спеціалізація А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки та
освітнього менеджменту імені Богдана Ступарика
Протокол № 09 від 21 січня 2026 р.

м. Івано-Франківськ – 2026

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Технології Soft Skills
Викладач (-і)	Деренюк Мар'яна Петрівна – доктор філософії, асистент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
Контактний телефон викладача	097-809-66-26
Е-mail викладача	mariana.dereniuk@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Очно/дистанційно (вівторок 14:00-16:00)
2. Опис навчальної дисципліни	
<p>Навчальна дисципліна «Технології Soft Skills» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти комплексу надпрофесійних (м'яких) навичок, необхідних для ефективної професійної діяльності, міжособистісної взаємодії та особистісного розвитку в умовах сучасного динамічного середовища. Курс орієнтований на розвиток комунікативної культури, емоційного інтелекту, критичного мислення, лідерських якостей, здатності до командної роботи та самоменеджменту як ключових складників конкурентоспроможності фахівця.</p> <p>У межах дисципліни розглядаються теоретичні засади формування soft skills, їх роль у професійному становленні та кар'єрному зростанні, а також сучасні підходи до розвитку надпрофесійних компетентностей. Значна увага приділяється питанням ефективної комунікації, публічних виступів, управління часом, конфлікт-менеджменту, розвитку креативності та навичок прийняття рішень. Окремий акцент робиться на формуванні адаптивності, стресостійкості та здатності до безперервного навчання в умовах цифрової трансформації суспільства.</p> <p>Навчальна дисципліна передбачає вивчення таких ключових аспектів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сутність і структура soft skills у системі професійних компетентностей; • ефективна комунікація та культура професійної взаємодії; • емоційний інтелект і його роль у професійній діяльності; • командна робота та лідерство; • управління часом і особиста продуктивність; • критичне та креативне мислення у вирішенні професійних завдань; • конфліктологія та технології ведення переговорів; • саморозвиток, адаптивність і формування індивідуальної траєкторії професійного зростання. <p>Практичний компонент дисципліни передбачає виконання інтерактивних вправ, моделювання професійних ситуацій, участь у командних проєктах, розвиток навичок публічного виступу та самопрезентації, а також рефлексивний аналіз власного рівня сформованості soft skills. Здобувачі навчаються ефективно взаємодіяти в команді, приймати відповідальні рішення, управляти власною діяльністю та будувати конструктивні професійні відносини.</p> <p>Дисципліна є актуальною в умовах швидких соціально-економічних змін і зростання ролі людського капіталу, коли саме надпрофесійні навички визначають успішність фахівця. Її зміст сприяє підготовці компетентних, комунікабельних, адаптивних і відповідальних спеціалістів, здатних ефективно діяти в різних професійних і соціальних контекстах.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета: формування у здобувачів вищої освіти комплексу надпрофесійних компетентностей (soft skills), необхідних для ефективної професійної діяльності, продуктивної міжособистісної взаємодії та особистісного розвитку; розвиток комунікативних, лідерських, організаційних і рефлексивних умінь, що забезпечують конкурентоспроможність фахівця в умовах сучасного ринку праці та цифрової трансформації суспільства.</p> <p>Цілі:</p>	

засвоєння теоретичних засад формування soft skills та розуміння їх ролі у професійному становленні й кар'єрному зростанні;
розвиток навичок ефективної усної й письмової комунікації, публічного виступу та самопрезентації;
формування здатності до командної роботи, конструктивної взаємодії та лідерства в професійному середовищі;
оволодіння технологіями управління часом, самоменеджменту та підвищення особистої продуктивності;
розвиток емоційного інтелекту, умінь саморегуляції та стресостійкості;
формування навичок критичного мислення, прийняття рішень і розв'язання професійних проблем;
ознайомлення з технологіями управління конфліктами та ведення переговорів;
розвиток здатності до самоаналізу, рефлексії та безперервного професійного саморозвитку.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших наук відповідно до спеціалізації і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Результатом вивчення дисципліни має бути сформованість таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 08. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК):

СК 03. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.

СК 04. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.

СК 05. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

Програмні результати навчання:

ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.

ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.

ПР 08. Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс	Нормативний / вибірковий
6	A5 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	3	Вибірковий

Тематика навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин		
	лекції	заняття	сам. робота
Тема 1. Концептуальні основи поняття soft skills. Визначення та класифікація soft skills: основні підходи.начення soft skills у сучасному світі: відмінність від hard skills. Історія формування концепції soft skills та	2		4

її актуальність. Soft skills у контексті цифрової трансформації та глобалізації.			
Тема 2. Емоційний інтелект та саморегуляція. Поняття емоційного інтелекту. Самоусвідомлення і самооцінка. Управління емоціями у стресових ситуаціях. Емпатія у професійному спілкуванні. Профілактика емоційного вигорання. Техніки саморегуляції.	2		4
Тема 3. Ефективна комунікація та активне слухання. Моделі комунікації. Вербальна і невербальна взаємодія. Бар'єри спілкування. Активне слухання. Конструктивний зворотний зв'язок. Комунікація в онлайн-середовищі.	2		4
Тема 4. Командна взаємодія та управління конфліктами. Ролі в команді. Стадії розвитку команди. Лідерство та відповідальність. Типи конфліктів. Стратегії їх вирішення. Переговори та досягнення компромісу.	2		4
Тема 5. Критичне мислення та прийняття рішень. Логіка аналізу інформації. Когнітивні викривлення. Аргументація та оцінка альтернатив. Прийняття рішень в умовах невизначеності. Вирішення проблем. Креативність у прийнятті рішень.	2		4
Тема 6. Тайм-менеджмент та особиста ефективність. Самоорганізація. Пріоритезація завдань. Планування і постановка цілей. Прокрастинація та її подолання. Баланс роботи і відпочинку. Формування індивідуальної стратегії продуктивності.Т	2		4
Тема 1. Сутність і структура Soft Skills у професійній діяльності. Аналіз поняття Soft Skills у сучасному освітньому та професійному дискурсі. Розмежування Soft Skills і Hard Skills: функціональне призначення. Класифікації Soft Skills (соціальні, когнітивні, особистісні, управлінські). Самодіагностика рівня сформованості м'яких навичок (анкета/чек-лист). Побудова індивідуального профілю компетентностей. Визначення ролі Soft Skills у працевлаштуванні та кар'єрному розвитку.		2	4
Тема 2. Самоменеджмент і самоорганізація особистості. Постановка SMART-цілей у професійному розвитку. Визначення		2	4

особистих пріоритетів (матриця Ейзенхауера). Техніки планування часу (time-blocking, Pomodoro). Аналіз прокрастинації та способи її подолання. Розвиток внутрішньої мотивації до діяльності. Самоконтроль та рефлексія результатів діяльності.			
Тема 3. Емоційний інтелект у професійному спілкуванні. Ідентифікація власних емоційних станів. Розпізнавання емоцій співрозмовника за вербальними й невербальними сигналами. Розвиток емпатії у взаємодії. Техніки емоційної саморегуляції. Емоційна реакція в складних комунікативних ситуаціях. Робота з емоційними тригерами.		2	4
Тема 4. Ефективна комунікація та активне слухання. Бар'єри міжособистісного спілкування. Техніки активного слухання (перефразування, уточнення, відзеркалення). Невербальна комунікація: жести, міміка, дистанція. Побудова чітких повідомлень (структура меседжу). Асертивна поведінка у спілкуванні. Надання та отримання зворотного зв'язку.		2	4
Тема 5. Командна робота і групова взаємодія. Ролі учасників команди та їх функції. Стадії розвитку команди. Принципи ефективного співпраці. Формування довіри у групі. Прийняття групових рішень. Колективна відповідальність за результат.		2	4
Тема 6. Управління конфліктами та переговори. Типологія конфліктів у професійному середовищі. Стратегії поведінки у конфлікті. Техніки деескалації. Побудова аргументації. Переговорна стратегія win-win. Медіація як спосіб вирішення конфліктів.		2	4
Тема 7. Критичне мислення і прийняття рішень. Аналіз інформації та джерел. Виявлення маніпуляцій і когнітивних упереджень. Побудова аргументованої позиції. Методи генерації альтернатив рішень. Оцінювання ризиків. Прийняття рішення в умовах невизначеності.		2	4
Тема 8. Креативність і дизайн-мислення. Подолання стереотипів мислення. Методи генерації ідей (brainstorming, SCAMPER). Візуалізація		2	4

ідей (mind-map). Створення прототипів рішень.			
Тема 9. Самопрезентація, адаптивність і стресостійкість. Формування професійного іміджу. Структура самопрезентації. Публічний виступ: вербальні та невербальні засоби. Робота з хвилюванням перед виступом. Стратегії поведінки в стресових ситуаціях. Адаптація до змін і невизначеності.		2	4
ЗАГ:	12	18	60
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Оцінювання здійснюється за національною шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи та системою ECTS. (Див. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. .</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік.</p> <p>Оцінювання здобувачів освіти здійснюється за накопичувальною системою. Розподіл балів є таким:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практичні заняття – 50 балів (50%); • тестування до практичних занять – 25 балів (25%); • індивідуальний (творчий) проект – 25 балів (25%). <p>Максимальна кількість балів – 100. Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування дисципліни – 50 балів.</p> <p>Обов'язковий мінімум для зарахування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менше 25 балів за роботу на практичних заняттях; • не менше 15 балів за тестування; • не менше 10 балів за індивідуальний (творчий) проект. <p>Здобувач, який за підсумком усіх видів поточного контролю не набрав 50 балів, має право на повторне складання заліку (відомість №2) після ліквідації академічної заборгованості на консультаціях викладача.</p>		

		Шкали оцінювання		
		університетська	національна	шкала ЄКТС
		90-100	зараховано	A
		80-89		B
		70-79		C
		60-69		D
		50-59		E
		26-49	не зараховано	FX
		1-25		F
Вимоги до письмових робіт	<p>Упродовж вивчення дисципліни здобувачі освіти виконують письмові роботи у формі тестових завдань та індивідуального (творчого) проєкту.</p> <p>Тестування проводиться на платформі дистанційного навчання університету (https://d-learn.pnu.edu.ua/).</p> <p>Тести спрямовані на перевірку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • засвоєння теоретичного матеріалу; • розуміння основних понять і категорій дисципліни; • уміння застосовувати знання у практичних ситуаціях; • сформованість аналітичного мислення. <p>Максимальна кількість балів за кожен тест – 100 балів, які переводяться у підсумкову оцінку відповідно до коефіцієнта електронного журналу. Загальна вага тестування у структурі підсумкової оцінки становить 25 балів (25%).</p> <p>Тест вважається складеним успішно за умови отримання не менше 60% правильних відповідей.</p> <p>Індивідуальний (творчий) проєкт є обов’язковим видом письмової роботи та передбачає самостійне опрацювання визначеної теми з елементами аналізу, узагальнення та практичного застосування матеріалу.</p> <p>Проєкт повинен відповідати таким вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсяг – 10–15 сторінок (без списку використаних джерел); • наявність чіткої структури (вступ, основна частина, висновки, список джерел); • використання актуальних наукових та навчально-методичних джерел; • дотримання академічної доброчесності; • належне технічне оформлення (шрифт, інтервал, поля, посилання). <p>До проєкту додається мультимедійна презентація.</p> <p>Максимальна оцінка – 25 балів.</p>			
Практичні заняття	<p>Практичні заняття спрямовані на формування професійних умінь і навичок, розвиток аналітичного мислення та застосування теоретичних знань у практичній діяльності.</p> <p>Під час занять здобувачі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • беруть участь в обговоренні питань теми; 			

	<ul style="list-style-type: none"> • виконують ситуаційні вправи та практичні кейси; • презентують результати роботи; • проходять поточне тестування; • застосовують інтерактивні та цифрові інструменти навчання. <p>Максимальна кількість балів за практичну роботу протягом семестру – 50 балів.</p>
<p>Вимоги до індивідуального завдання</p>	<p>Індивідуальний (творчий) проєкт виконується обсягом 10–15 сторінок (без урахування списку джерел) та включає: вступ; 3-4 розділи основної частини; висновки; список використаних джерел; додатки (за потреби).</p> <p>До проєкту додається презентація, підготовлена у PowerPoint, Google Slides або Canva.</p> <p>Максимальна оцінка – 25 балів.</p> <p>Критерії оцінювання:</p> <p>23–25 балів – повне та логічне розкриття теми, самостійність, практична цінність, якісна презентація;</p> <p>19–22 бали – достатній рівень розкриття теми з незначними недоліками;</p> <p>15–18 балів – часткове розкриття теми, помилки в оформленні;</p> <p>1–14 балів – формальний характер роботи або невідповідність вимогам.</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>До підсумкового контролю (заліку) допускаються здобувачі освіти, які виконали всі передбачені навчальною програмою види робіт та набрали мінімально необхідну кількість балів за результатами поточного контролю.</p> <p>1. Обов’язкові умови допуску:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання всіх видів навчальної діяльності, передбачених робочою програмою дисципліни (практичні заняття, тестування, індивідуальний (творчий) проєкт). 2. Набір не менше 50 балів за результатами поточного контролю. 3. Набір мінімально встановлених балів за кожним видом роботи: <ul style="list-style-type: none"> ○ не менше 25 балів – за практичні заняття; ○ не менше 15 балів – за тестування; ○ не менше 10 балів – за індивідуальний (творчий) проєкт. 4. Відсутність академічної заборгованості. 5. Відпрацювання всіх пропущених занять. <p>2. Порядок відпрацювання пропущених занять</p> <p>Пропущені заняття підлягають обов’язковому відпрацюванню незалежно від причин пропуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пропущені заняття з поважних причин відпрацьовуються за індивідуальним графіком, погодженим із викладачем.

	<ul style="list-style-type: none"> • Пропущені заняття без поважних причин відпрацьовуються протягом двох тижнів після пропуску. • Формами відпрацювання можуть бути: усне опитування, виконання додаткового практичного завдання, проходження тестування або підготовка письмової роботи за темою заняття. <p>3. Умови направлення на додатковий контроль Здобувач освіти, який:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не виконав усі передбачені види робіт у встановлений термін; • або набрав менше 50 балів за результатами поточного контролю; • або не ліквідував академічну заборгованість, направляється на додатковий контроль (талон №2). <p>У такому випадку здобувач зобов'язаний доопрацювати всі невиконані завдання, повторно пройти контрольні заходи та ліквідувати академічну заборгованість у терміни, визначені чинним Положенням про організацію освітнього процесу.</p> <p>4. Врахування результатів Усі відпрацьовані завдання та повторно отримані оцінки враховуються в загальній системі оцінювання знань та впливають на підсумковий результат з дисципліни.</p>
Підсумковий контроль	<p>Форма контролю – залік. Залікова (підсумкова) оцінка (макс. 100 балів) формується шляхом сумування балів, отриманих за всі види діяльності протягом семестру.</p>

7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність: Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників університету. Ознайомитися з «Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (Редакція 2)» можна за покликанням: <https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/02/34-05-polozhennia-pro-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu.pdf>

Відвідування занять: Якщо здобувач пропустив практичне заняття, необхідно виконати всі практичні завдання, передбачені даним заняттям, пройти тестування та отримати відповідну оцінку. Лекційні заняття не відпрацьовуються, але знання лекційного матеріалу обов'язкове.

Здобувач вищої освіти, який не набрав 25% (сума балів за практичні заняття і самостійну роботу) до екзаменаційної роботи не допускається. У такому випадку до початку сесії здобувач може отримати допуск, відпрацювавши всі заняття і виконавши всі передбачувані види робіт, зокрема, виконання самостійної роботи, тестування у системі дистанційного навчання (<https://d-learn.pnu.edu.ua>). Студент, який не набрав мінімум 50 балів за курс, має право перездати екзамен на талоні №2, №3 відповідно до «Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS (Редакція 4)»

<https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/polozhennia-pro-povtorne-vyvchennia-dystsyplin-kredytiv-ects-v-umovakh-ects.pdf>

Лекції, тестові завдання, завдання для самостійної роботи, а також додаткові ресурси для засвоєння змісту курсу є доступними на сайті дистанційного навчання. Консультації щодо

виконання самостійної роботи можна отримати щовівторка в аудиторії 510 (вул. Бандери, 1) або в режимі онлайн, за допомогою e-mail, viber, telegram, zoom.

Студент, який навчається за **індивідуальним графіком**, має опрацювати самостійно весь матеріал і виконати всі види контролю відповідно до «Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»

https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.44_2022-polozhennia-pro-poriadok-navchannia-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-za-indyvidualnym-hrafikom-u-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylya-stefanyka.pdf

Неформальна освіта: Порядок здобуття неформальної освіти та визнання її результатів регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (Редакція 3)»

https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylya-stefanyka.pdf

Також здобувачі вищої освіти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опанувати матеріал для перезарахування результатів навчання.

8. Рекомендована література

Базова

1. Зеленська Л. Формування у майбутніх учителів навичок Soft Skills у процесі викладання навчальної дисципліни «Коучингові технології в освіті». Теорія і практика управління соціальними системами. 2021. №4. С.59-68.
2. Іванова Л., Скорнякова О. Soft skills як важлива складова конкурентоспроможності фахівця з інформаційних технологій. *Молодий вчений*. 2018. № 12 (1). С. 83-87.
3. Кірдан О., Кірдан О. Формування soft skills здобувачів вищої освіти в освітньому процесі закладу вищої освіти. *Психолого-педагогічні проблеми сучасної школи*. 2021. № 2 (6). С. 152-160.
4. Комар Т., Варгата О. Технологія case-study щодо розвитку «soft skills» магістрів-психологів. *Перспективи та інновації науки*. 2022. № 1 (6). С.184-193.
5. Краснощок І., Демченко О., Кравцова Т. Практичні аспекти розвитку soft skills в освітніх закладах України: використання інноваційних методик та технологій. *Перспективи та інновації науки*. 2023. № 10 (28). С. 246-256.
6. Любченко Н. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як Soft Skills керівників і педагогів закладів освіти. *Імідж сучасного педагога*. 2022. № 5 (206). С. 37-44.
7. Прокопів Л., Сидорук О. Використання інноваційних технологій навчання як ефективної комунікації в освітньому процесі закладу вищої освіти. *Освітні обрії*. 2020. № 50(1). С. 75-79.
8. Рогульська О., Магдюк, О. В. (2023). Доцільність формування «soft skills» у студентів зовнішніми засобами інтерактивних та мультимедійних технологій. *Наукові записки*. 2023. № 209. С. 92-98.
9. Стинська В., Чепіль М., Прокопів Л. Кейс-метод – інновація у методиці підготовки студентів магістратури у закладі вищої освіти. *Молодь і ринок*. 2023. № 4 (212). С. 16-19.
10. Стинська В., Прокопів Л., Серман Л. Soft skills» у практиці підготовки майбутніх викладачів закладу вищої освіти. *Гірська школа українських Карпат*. 2021. № 24. С.100-103.
11. Тютюнник А. Використання хмарних технологій та soft skills в освітній діяльності студентів та викладачів. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*. 2015. № (1). С. 180-195.
12. Федоренко Н. Сучасні технології формування «soft skills» у студентів ОПП «Соціальні та медіа-комунікації». *Міждисциплінарний дискурс у дослідженні феномену соціального: колект. монографія*, 2021. С.191-211.
13. Швирка В. Освітній хакатон як технологія формування soft skills у здобувачів вищої освіти. *Grail of Science*. 2023. № (28). С. 373-376.

Додаткова

14. Алюшина Н. Тайм-менеджмент : часова організація діяльності державного службовця : навч. посіб. з дистанц. курсу / Наталія Алюшина ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. К. : НАДУ, 2012. 191 с.

15. Богайчук В. (2024). ЛІДЕРСТВО ТА УПРАВЛІННЯ КОМАНДАМИ. *Природничча освіта та наука*. 2024. № (5). С. 5-7.
16. Бушуєв С., Бушуєв Д., Бушуєва В., Козир Б. (2019). Лідерство в застосуванні гнучких методологій створення інформаційних технологій. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2019. № 70 (2). С. 1-15.
17. Гарань Н., Замороцька В., Колесник К. Розвиток «soft skills» студентської молоді у закладі вищої освіти в умовах дистанційного навчання. *Гуманізація навчально-виховного процесу*. 2023. № 1 (103). С. 23-32.
18. Глазунова О., Волошина Т., Корольчук В. Розвиток soft skills у майбутніх фахівців з інформаційних технологій: методи, засоби, індикатори оцінювання. *Відкрите освітнє е-середовище сучасного університету*. 2019. С. 93-106.
19. Дзевицька Л., Цапко А., Солтис Н. (2023). Забезпечення розвитку soft skills у студентів вищих навчальних закладів: інноваційні стратегії та ролі освіти. *Перспективи та інновації науки*. 2023. № 14 (32) с.149-160.
20. Ємельянова Г. Проактивне управління та методи підвищення ефективності роботи команди. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління*. 2015. № 14(3) С.229-241.
21. Коляда Н., Кравченко О. Практичний досвід формування «soft-skills» в умовах закладу вищої освіти. *Актуальні питання гуманітарних наук*. 2020. Т. 6, № 27. С. 137-145.
22. Терещук В., Ільченко А., Семенишина І. Інноваційні технології навчання у закладах вищої освіти. *Академічні візії*. 2023. № 16.
23. Чернявська А. Емоційний інтелект–запорука успішного навчання. *Молодь і ринок*. 2012. № (12). С. 136-139.
24. Федоренко Н., Молоціян В. Впровадження освітніх технологій формування Soft Skills у студентів вищої школи. *Вища освіта України*. 2024. № 1. С. 104-112.
25. Шпак М. Емоційний інтелект в контексті сучасних психологічних досліджень. *Психологія особистості*. 2011. № (1). С. 282-288.

Викладач:

доктор філософії,
асистент кафедри педагогіки та
освітнього менеджменту
імені Богдана Ступарика

Мар'яна ДЕРЕНЮК